

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR
VAN HET
GEMEENSCHAPSCENTRUM ANDRE DE GANCK
SINT-ANTONIUSPLEIN 10 TE 9860 OOSTERZELE**

DEFINIËRING VAN BEGRIPPEN

Artikel 1. De "gebruiker" is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met het Gemeentebestuur heeft afgesloten voor het gebruik van het zaaltje en bijhorende infrastructuur van het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum De Pastorie.
Het begrip "gebruiker" wordt hier gelijkgesteld met het begrip "huurder".
De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd en eindigt wanneer de sleutels door de gebruiker worden binnengebracht bij de zaalbewaarder.

BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR.

Artikel 2. Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan: De ontmoetingszaal met stoelen en tafels, toog, keuken, sanitaire voorzieningen en inkom.

**VERENIGINGEN, ORGANISATIES EN DIENSTEN DIE IN AANMERKING
KOMEN ALS GEBRUIKER VAN DEZE INFRASTRUCTUUR**

Artikel 3. Volgende categorieën van verenigingen, organisaties en diensten komen in aanmerking als gebruikers:
Categorie 1: de gemeentelijke raden en commissies.
Categorie 2: de verenigingen, organisaties en diensten die hun zetel hebben op het grondgebied van de Gemeente Oosterzele en die bij naam bekend zijn bij het Gemeentebestuur Oosterzele.
Categorie 3: de verenigingen, organisaties en diensten van buiten de Gemeente Oosterzele die bij naam bekend zijn bij het Gemeentebestuur Oosterzele.
Particulieren kunnen uitzonderlijk van het College van Burgemeester en Schepenen de toestemming krijgen tot het gebruik van de infrastructuur. Deze gebruikers worden ingedeeld bij categorie 2 of 3 afhankelijk van hun woonplaats.

Artikel 4. Het Gemeentebestuur kan bewijsmateriaal opvragen omtrent de identiteit van de gebruiker.

AARD VAN DE TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Artikel 5: Volgende activiteiten worden toegelaten:
§1. Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen.
§2. Beurzen en tentoonstellingen
§3. Alle andere activiteiten zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

AARD VAN DE NIET-TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Artikel 6. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- §1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
- §2. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

RESERVERINGS- EN BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 7. De reserveringsmodaliteiten:

- §1. Aanvragen voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden schriftelijk gesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dorp 1 te 9860 Oosterzele. Een modelaanvraag kan bekomen worden bij de cultuurbeleidcoördinator (Dorp 1 te 9860 Oosterzele).
- §2. Deze aanvragen kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste één maand vóór de geplande activiteit ingediend worden. Aanvragen buiten deze termijn kunnen uitzonderlijk toegestaan worden.
- §.3 Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst. Het Schepencollege beslist of de aanvrager de infrastructuur mag gebruiken.
Bij het nemen van deze beslissing wordt rekening gehouden met:
 - de datum van ontvangst;
 - de bepalingen in artikel 3, waarbij categorie 1 de voorkeur krijgt;
 - de bepalingen in artikel 5 en 6;
 - de data van jaarlijks terugkerende traditionele activiteiten;
 - de cultuurpactbepalingen (decreet van 28 januari 1974) betreffende het ter beschikking stellen van infrastructuur aan groeperingen of organisaties, al dan niet met een ideologische of filosofische strekking.
 - de bepalingen in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.Indien de activiteiten gelijkwaardig zijn volgens de opgenoemde punten, dan neemt het Schepencollege een beslissing waartegen geen verhaal mogelijk is.
- §4. Na de behandeling in het Schepencollege krijgt de kandidaat-gebruiker een schriftelijk antwoord betreffende zijn aanvraag.
- §5. Binnen de acht werkdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van een positieve beslissing biedt de kandidaat-gebruiker zich aan bij de cultuurbeleidcoördinator voor de ondertekening van de overeenkomst. Hij wordt tevens ingelicht over de betalingsmodaliteiten betreffende de huur, de waarborg en andere kosten. Hij ontvangt ook een kopie van het huishoudelijk reglement, de overeenkomst en de technische fiche.
- §6. De cultuurbeleidcoördinator houdt een register bij waarin de aanvragen chronologisch worden genoteerd. Dit register geeft per gebruiker een nauwkeurige opsomming van de gebruikte infrastructuur, de periode, de eventuele bijzondere overeengekomen voorwaarden en alle belangrijke gegevens en data.
Het wordt de kandidaat-gebruiker aangeraden om voorafgaand aan de schriftelijke aanvraag bij de cultuurbeleidcoördinator na te gaan of de beoogde lokalen voor de gevraagde periode nog vrij zijn.

Artikel 8. De betalingsmodaliteiten:

De huur en de andere kosten moeten gestort worden op het rekeningnummer 091/0003150/75 geopend op naam van de Gemeente Oosterzele en dit max. dertig dagen na de ontvangst van de aanrekening voor het gebruik van de zaal

Artikel 9. De gebruiker kan de sleutels van de lokalen in ontvangst nemen bij de zaalbewaarder en dit na afspraak.

ANNULERING

Artikel 10. Indien de gebruiker zijn activiteit aflast tijdens de laatste maand voorafgaand aan de geplande datum zonder dit met een omstandige motivatie te melden aan de

cultuurbeleidcoördinator kan het Schepencollege maatregelen nemen betreffende het in de toekomst ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan deze gebruiker. Bovendien kan het Schepencollege beslissen om een schadevergoeding te heffen gelijk aan de vastgelegde huurprijs, tenzij er sprake is van overmacht.

BEGIN & BEËINDIGING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR.

- Artikel 11. §1. De huurder zorgt zelf - in overleg met de cultuurbeleidcoördinator of de zaalbewaarder - voor de levering van de dranken.
- §2. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste de dag zelf indien niet anders werd afgesproken met de cultuurbeleidcoördinator of zaalbewaarder. Deze regeling is noodzakelijk om aldus de activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren.
De gebruiker verbindt er zich steeds toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat, ook al werd overeengekomen dat de opkuis door anderen zal worden uitgevoerd.
Ten laatste eindigt de activiteit om 8 uur 's morgens op de eerstvolgende dag op de beëindiging huurperiode. Op deze dag om 10 uur zijn de lokalen volledig ontruimd en is er gekuist volgens de afspraken in de overeenkomst.
- §3. Onder 'ordelijke staat' wordt verstaan:
- alle afval wordt door de gebruiker verzameld en verwijderd.
 - het meubilair (zoals tafels, stoelen, bar, koelkasten, ...) wordt grondig gereinigd.
 - glazen en toog grondig gereinigd en ordentelijk geplaatst.
 - tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men deze aantrof vóór de ingebruikname.
- §4. De sleutels worden (indien niet anders werd vastgelegd in de overeenkomst) de eerstvolgende werkdag na afloop van de activiteit bij de zaalbewaarder teruggebracht.
- §5. de opkuis van de zaal gebeurt door de huurder. Indien de zaal niet in ordentelijke staat wordt bevonden, laat de gemeente de nodige opkuiswerkzaamheden uitvoeren en worden de kosten aan de huurder doorgerekend.
- §6. Ten allen tijde kan het Schepencollege beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.
- §7. De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.

WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN.

- Artikel 12. §1. De Gemeente Oosterzele stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het Gemeentebestuur afwenden.
- §2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

- Artikel 13. §1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.
- §2. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur (en het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld) in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de door de Gemeente aangestelde ambtenaar aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de

betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de aangestelde ambtenaar eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

- §3. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het Gemeentebestuur Oosterzele.

Artikel 14. §1. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker kan hiervoor de abonnementspolis van de Gemeente Oosterzele gebruiken. De premie is ten laste van de gebruiker en bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs geleverd.

- §2. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren en dit met een verzekeringspolis "alle risico's" (d.w.z. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging). Bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs geleverd.

Artikel 15. Het Gemeentebestuur Oosterzele kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit dat hij organiseert.

VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 16. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

- §1. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. Deze maxima worden per lokaal aangegeven op de technische fiche.
- §2. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. In vluchtwegen, op trappen en overlopen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- §3. Bij eetfestijnen dienen de gangen breed genoeg te zijn om een eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.
- §4. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
- §5. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden
- §6. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- §7. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- §8. Buiten de keuken mag er geen gebruik worden gemaakt van kooktoestellen. In geen enkel geval mag men gasflessen in de uitbating binnenbrengen.
- §9. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- §10. De gebruikers blijven ten allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Artikel 17. Elk gebruik van rook, open vuur, ... moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Om veiligheidsredenen kan het Schepencollege bepaalde activiteiten vanuit dit oogpunt verbieden.

BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE HET GEBRUIK

Artikel 18. De gebruikers dienen er voor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Artikel 19. Affiches, versieringen en aankondigingen mogen uitsluitend aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen

BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE DE GEBRUIKERS

Artikel 20. De verenigingen, organisaties of diensten uit categorie 2 die op een vastgelegde dag in de week gebruik maken van de infrastructuur kunnen een abonnement afsluiten per kwartaal. Het betreft enkel activiteiten waarop geen publiek is toegelaten zoals repetities e.d.. De tarieven zijn vastgelegd in artikel 23.

Artikel 21. Volgende verenigingen, organisaties en diensten worden vrijgesteld van het betalen van huur:

- §1. Alle gemeentelijke diensten, adviesraden en commissies zijn vrijgesteld van alle financiële verplichtingen.
- §2. Het Schepencollege kan bovendien verenigingen, organisaties en diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, ... vrijstellen van het betalen van de huur en andere kosten.

TARIEVEN, WAARBORGEN EN ANDERE KOSTEN

Artikel 22. Volgende tarieven werden voor het gebruik van de infrastructuur van het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum De Pastorie vastgelegd:

§1. Tarieven voor organisaties, verenigingen en diensten uit categorie 2:

	Beurs, tentoonstelling, spelprogramma	Bijeenkomst, vergadering en academische zitting
1 dag	50 EUR	25 EUR

§2. Tarieven voor organisaties, verenigingen en diensten uit categorie 3:
De huurtarieven van categorie 1 worden vermeerderd met 50%.

Artikel 23. Het tarief wordt voor abonnementsgebruikers (zie ook artikel 20) vastgelegd op 50 EUR per kwartaal. Na elke activiteit zorgt de gebruiker zelf voor de opkuis.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24. Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 25. In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de Burgemeester optreden conform art.134 van de Nieuwe Gemeentewet en de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting van het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.

Artikel 26. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over deze infrastructuur mag beschikken.

- Artikel 27. Bij betwisting tussen gebruiker en het Gemeentebestuur Oosterzele over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.
- Artikel 28. Dit reglement wordt na 1 jaar uitbating door het college van burgemeester en schepenen geëvalueerd en zal desgevallend voor aanpassing aan de gemeenteraad voorgelegd.