

**HUISHOUEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK**  
*van één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur van het Gemeentelijk*  
*patrimonium*

**Versie september 2009**

**DEFINIËRING VAN BEGRIPPEN**

Artikel 1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met het Gemeentebestuur heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement.

Het begrip “gebruiker” wordt hier gelijkgesteld met het begrip “huurder”.

De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd. Deze verantwoordelijkheid eindigt wanneer het lokaal of de lokalen na gebruik in goede staat worden bevonden en de sleutels door de gebruiker worden binnengebracht bij de Zaalbeheerder.

**BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR<sup>12</sup>**

Artikel 2. Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt verstaan:

Voor ***GC De Kring te Balegem***, Gootje:

1. Grote zaal (12m x 16m) met podium (7m x 6,6m), toog, sanitaire voorzieningen en inkom;
2. Punt 1 + stoelen (200) en tafels (23);
3. Punt 1 + balkon (114 plaatsen);
4. Punt 1 + balkon + stoelen en tafels;
5. Artiestenruimte;
6. Keuken (bestek en borden voor 300 personen).

Voor ***GC De Ganck***, te Moortsele, St.-Antoniusplein 10:

1. De ontmoetingszaal (103m<sup>2</sup>) met stoelen (75) en tafels (16), toog, keuken (vaatsteen, klein aanrecht en kookplaat, bestek, borden en glazen aanwezig voor 60 p.), koelkasten (2), sanitaire voorzieningen en inkom

---

<sup>1</sup> De nog te realiseren infrastructuur van het ‘Ijzeren hekken’ te Landskouter, het GC De Kluize te Scheldewindeke en de gemeentehallen in de AZ te Oosterzele maken nog geen deel uit van dit reglement. Van zodra de infrastructuur gebruiksklaar is, zal dit reglement met de regelgeving inzake de aangehaalde infrastructuur worden uitgebreid.

<sup>2</sup> Pro memorie vermelden we de gemeentelijke infrastructuur van JC Pallieter te Scheldewindeke, JC 't Plectrum te Gijzenzele, de lokalen van Chiro Tel Aviv Scheldewindeke en scouts St.-Kristoffel Scheldewindeke en de infrastructuur van de voormalige gemeenteschool te Moortsele waarvoor aparte gebruiksovereenkomsten, respectievelijk een erfpachtovereenkomst worden afgesloten. Voor de infrastructuur van sporthal De Kluize (incl. vergaderruimte) bestaat eveneens een gebruiksreglement. Een zesmaandelijkse controle van de gebouwen door de gemeentelijke zaalbeheerder zal in de aangehaalde gebruiksovereenkomsten worden vervat.

Voor het **Erfgoedhuis** te Moortsele, St.-Antoniusplein 10:

1. Het salon (16 personen) als vergaderruimte met keuken en koffieruimte

Voor de **Gemeentelijke Openbare Bibliotheek** te Scheldewindeke, Stationsstraat 13

1. De vergaderzaal met keuken
2. De zoomzolder als ruimte voor grotere vergaderingen, lezingen, opleidingen

Voor de **gemeentelijke muziekschool** te Scheldewindeke, Stationsstraat 15

1. De auditiezaal met vleugelpiano en keuken

Voor de lokalen van de voormalige gemeenteschool te Gijzenzele, Schoolstraat:

1. Klaslokaal 1
2. Klaslokaal 2

Voor de gemeentelijke basisschool, met afdelingen te Oosterzele, Scheldewindeke en Balegem:

1. De polyvalente zaal van de afdeling Oosterzele met refter en keuken
2. De turnzaal van de afdeling Oosterzele
3. De polyvalente zaal van de afdeling Scheldewindeke met keuken
4. De turnzaal van de afdeling Balegem

Voor de gemeentelijke chalet naast de tennisterreinen, site sporthal De Kluize

1. Polyvalente ruimte met stoelen, tafels, douches en sanitair

#### **VERENIGINGEN, ORGANISATIES EN DIENSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN ALS GEBRUIKER VAN DEZE INFRASTRUCTUUR**

Artikel 3. Volgende categorieën van verenigingen, organisaties en diensten komen in aanmerking als gebruikers:

Categorie 1: de gemeentelijke raden, commissies en politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad

Categorie 2: de erkende verenigingen (= lid van een gemeentelijke raad)

Categorie 3: organisaties en diensten die hun zetel hebben op het grondgebied van de Gemeente Oosterzele en die bij naam bekend zijn bij het Gemeentebestuur Oosterzele

Categorie 4: de verenigingen, organisaties en diensten van buiten de Gemeente Oosterzele die bij naam bekend zijn bij het Gemeentebestuur Oosterzele

Particulieren kunnen uitzonderlijk van het College van Burgemeester en Schepenen de toestemming krijgen tot het gebruik van de infrastructuur van GC De Kring. Deze gebruikers worden - afhankelijk van hun woonplaats - ingedeeld bij categorie 3 of 4.

Artikel 4. Het Gemeentebestuur kan bewijsmateriaal opvragen omtrent de identiteit van de gebruiker.

## AARD VAN DE TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Artikel 5: Volgende activiteiten worden i.f.v. de gekozen infrastructuur (zie art. 23) toegelaten:

1. Allerlei activiteiten van socio-culturele, recreatieve, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen.
2. In het GC De Kring; allerlei feestelijkheden zoals banketten en maaltijden.
3. Beurzen en tentoonstellingen
4. Alle andere activiteiten zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

## AARD VAN DE NIET-TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Artikel 6. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
2. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

## ANDERE VERBODSBEPALINGEN

Artikel 6bis Benevens de bestaande wetgeving en reglementering, zijn verboden:

- De gemeentelijke eigendommen te betreden buiten de openingsuren. **Op gemotiveerd verzoek van de gebruiker kan het college van burgemeester en schepenen hierop afwijkingen toestaan;**
- Afval zoals kauwgommen, sigaretten, papier e.d. te laten rondslingeren in en rond de gebouwen. Alle afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd;
- Geluidsoverlast te veroorzaken (cf. politiereglement);
- Een handelsactiviteit uit te oefenen zonder toestemming van het CBS;
- Te kamperen of de nacht door te brengen in de gebouwen, in auto's, caravans of woonwagens tenzij met uitzonderlijke goedkeuring van het CBS op de daartoe bestemde plaatsen;
- Vuur aan te steken;
- Honden of andere dieren vrij te laten rondlopen;
- Activiteiten te organiseren die de goede naam van de gemeente in het gedrang brengen;
- Om het even welke publiciteit of aankondiging aan te plakken, tenzij met toestemming van de zaalbeheerder op het daartoe voorziene prikbord.
- De bloemperken of het struikgewas te betreden, planten en bomen te beschadigen of weg te nemen.
- Bij niet naleving van de bestaande wetgeving en/of van de bepalingen van dit reglement kan de verantwoordelijke ambtenaar of de zaalbeheerder de verdere toegang tot de infrastructuur ontzeggen en/of beroep doen op de politiediensten.

## BEGELEIDING VAN JONGEREN

Artikel 6ter Jongeren

- Kinderen jonger dan 8 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichhoudende volwassene die aansprakelijk kan gesteld worden.
- Groepen met jongeren beneden de 18 jaar die gebruik wensen te maken van de infrastructuur moeten steeds vergezeld zijn van een persoon boven de 18 jaar die als verantwoordelijke optreedt.

## RESERVERINGS- EN BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 7. De reserveringsmodaliteiten:

1. Aanvragen voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden schriftelijk gesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dorp 1 te 9860 Oosterzele. Een modelaanvraag kan bekomen worden bij de zaalbeheerder (Erfgoedhuis, Sint-Antoniusplein 10 te Moortsele, tel. 09 363 88 50 of via [zaalbeheer@hotmail.com](mailto:zaalbeheer@hotmail.com)) of kan worden gedownload op de gemeentelijke website ([www.oosterzele.be](http://www.oosterzele.be) onder het menu cultuur en gemeenschapscentra).
2. Deze aanvragen kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste één maand vóór de geplande activiteit ingediend worden. De aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur moeten minstens één maand vooraf telefonisch of schriftelijk (per brief, per fax of per e-mail) aan de zaalbeheerder worden overgemaakt. Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan het College van Burgemeester en Schepenen verkortingen van deze termijn toestaan.
3. Ieder persoon die een schriftelijke aanvraag indient voor het gebruik van een bepaald lokaal of voor een bepaalde infrastructuur is verplicht zijn volledige identiteit bekend te maken. Deze persoon zal als hoofdelijk verantwoordelijke van de activiteit optreden<sup>3</sup>. Hij/zij staat borg voor alle gebeurtenissen tijdens de geplande activiteit. De geplande activiteit dient gedetailleerd omschreven te worden bij indiening van de aanvraag.
4. Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst. Het Schepencollege beslist of de aanvrager de infrastructuur mag gebruiken. Het laat zich daarbij gemotiveerd adviseren door de verantwoordelijke ambtenaar.

Bij het nemen van deze beslissing wordt rekening gehouden met:

- de datum van ontvangst;
- de bepalingen in artikel 3, waarbij categorie 1 de voorkeur krijgt;
- de bepalingen in artikel 5 en 6;
- de data van jaarlijks terugkerende traditionele activiteiten;
- de cultuurpactbepalingen (decreet van 28 januari 1974) betreffende het ter beschikking stellen van infrastructuur aan groeperingen of organisaties, al dan niet met een ideologische of filosofische strekking.
- de bepalingen in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

Indien de activiteiten sporen met de reglementaire bepalingen, dan neemt het schepencollege - na kennisname van het advies van de verantwoordelijke ambtenaar - een beslissing waartegen geen verhaal mogelijk is.

---

<sup>3</sup> Voor feitelijke verenigingen en vzw's hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris

5. Na de behandeling in het schepencollege krijgt de kandidaat-gebruiker een schriftelijk antwoord betreffende zijn aanvraag.
6. Binnen de acht werkdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van een positieve beslissing biedt de kandidaat-gebruiker zich aan bij de zaalbeheerder. Hij wordt ingelicht over de betalingsmodaliteiten betreffende de huur, de waarborg en andere kosten. Hij ontvangt ook een kopie van het huishoudelijk reglement, de overeenkomst en de technische fiche.
7. De zaalbeheerder houdt een register bij waarin de aanvragen chronologisch worden genotuleerd. Dit register geeft per gebruiker een nauwkeurige opsomming van de gebruikte infrastructuur, de periode, de eventuele bijzondere overeengekomen voorwaarden en alle belangrijke gegevens en data.

Het wordt de kandidaat-gebruiker aangeraden om voorafgaand aan de schriftelijke aanvraag bij de zaalbeheerder na te gaan of de beoogde lokalen voor de gevraagde periode nog vrij zijn.

#### Artikel 8. De betalingsmodaliteiten:

De waarborg moet contant verveerd worden bij de zaalbeheerder ten laatste op de dag waarop de sleutels worden afgehaald of 2 dagen voordien gestort zijn op de daartoe gereserveerde bankrekening (op te vragen bij de zaalbeheerder). De huur moet gestort worden op het rekeningnummer 091/0003150/75 geopend op naam van de Gemeente Oosterzele en dit binnen de 10 dagen na de ontvangst van de aanrekening voor het gebruik van de zaal

- Artikel 9. De borgsom en de polis burgerlijke aansprakelijkheid moeten voorafgaand aan het afhalen van de sleutels betaald zijn. De gebruiker moet hiervan het bewijs leveren. De gebruiker kan de sleutels van de lokalen in ontvangst nemen bij de zaalbeheerder en dit enkel tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Gemeentelijke raden, commissies en politieke fracties zijn vrijgesteld van het betalen van de borgsom en het afsluiten van de polis burgerlijke aansprakelijkheid.

### ANNULERING

- Artikel 10. Indien de gebruiker zijn activiteit aflast minder dan één maand, maar meer dan één week voorafgaand aan de geplande datum kan het Schepencollege beslissen om een schadevergoeding te heffen gelijk aan de vastgelegde huurprijs, tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht. Indien de gebruiker zijn activiteit aflast minder dan één week voorafgaand aan de geplande datum, dan betaalt de gebruiker de integrale vastgestelde huurprijs. Het Schepencollege kan tevens maatregelen nemen betreffende het in de toekomst ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan deze gebruiker.

### BEGIN & BEËINDIGING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR.

#### Artikel 11. Modaliteiten van ingebruikname van het goed

- De huurder zorgt zelf - in overleg met de zaalbeheerder - voor de levering van de dranken.
- De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste de dag zelf indien niet anders werd afgesproken met de zaalbeheerder. Deze regeling is noodzakelijk om aldus de activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren.

- De gebruiker verbindt er zich steeds toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur in ordelijke staat te verlaten, ook al werd overeengekomen dat de opkuis door anderen zal worden uitgevoerd.

- De beschikbaarheid van het lokaal eindigt om 10 uur 's morgens op de dag volgend op de beëindiging van de huurperiode. Op dat ogenblik zijn de lokalen volledig ontruimd, is er gekuist volgens de afspraken in de overeenkomst en worden de lokalen door de zaalbeheerder in 'ordelijke staat' bevonden.
- Onder 'ordelijke staat' wordt verstaan:
  - alle afval wordt door de gebruiker verzameld en verwijderd.
  - het meubilair (zoals tafels, stoelen, bar, koelkasten, ...) wordt grondig gereinigd.
  - glazen en toog grondig gereinigd en ordentelijk geplaatst.
  - tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men deze aantrof vóór de ingebruikname.
- De sleutels worden (indien niet anders werd vastgelegd in de overeenkomst) de eerstvolgende werkdag na afloop van de activiteit bij de zaalbeheerder en dit tijdens de openingsuren teruggebracht.
- De gebruiker informeert daarbij tegelijk over mogelijke breuk of schade aan het verhuurde goed en/of aan de inboedel (meubilair, keukengerei, ...)
- Pas na de vaststelling, door de daartoe aangestelde ambtenaar van de Gemeente, dat de infrastructuur goed werd beheerd en in netheid werd achtergelaten en nadat werd vastgesteld dat er geen schade of breuk wordt vastgesteld, zal de waarborg teruggegeven worden.
- Bij niet naleven van de afspraken zal het Schepencollege beslissen over een gehele of gedeeltelijke inhouding van de waarborg (zie ook artikel 13 §3).
- Ten allen tijde kan het Schepencollege beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling van het goed, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van die waarvoor toelating werd gegeven.
- De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.

#### WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN.

- Artikel 12. §1. De Gemeente Oosterzele stelt aan de gebruiker enkel de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het Gemeentebestuur afwenden.
- §2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

#### VERANTWOORDELIJKHEID - AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

- Artikel 13. §1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of aan het ter beschikking gestelde materiaal.
- §2. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur (en het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld) in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de door de Gemeente aangestelde ambtenaar aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de aangestelde ambtenaar eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.
- §3. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het Gemeentebestuur Oosterzele.  
De waarborg wordt - bij vaststelling van beschadigingen - automatisch ingehouden. Indien het bedrag van de schade groter is dan de waarborg wordt het te verhalen

supplementaire bedrag van schadeloosstelling bij beslissing van het Schepencollege vastgelegd; in dit geval kan het Schepencollege beslissen om een gerechtelijke procedure te starten volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

- Artikel 14. §1. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker kan hiervoor de abonnementspolis van de Gemeente Oosterzele gebruiken. De premie is ten laste van de gebruiker en bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs geleverd.
- §2. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren en dit met een verzekeringspolis "alle risico's" (d.w.z. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging). Bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs geleverd.
- Artikel 15. Het Gemeentebestuur Oosterzele kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit dat hij organiseert.

### VEILIGHEIDSBEPALINGEN

- Artikel 16. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:
- §1. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. Deze maxima worden per lokaal aangegeven op de technische fiche.
- §2. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. In vluchtwegen, op trappen en overlopen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- §3. Bij eefestijnen dienen de gangen breed genoeg te zijn om een eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.
- §4. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
- §5. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden
- §6. De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd. Er geldt een totaal rookverbod in alle zalen en openbare plaatsen conform het KB van 13 december 2005 (zoals gewijzigd).
- §7. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- §8. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- §9. Buiten de keuken mag er geen gebruik worden gemaakt van kooktoestellen. In geen enkel geval mag men gasflessen in de uitbating binnenbrengen<sup>4</sup>.
- §10. Het zelf aanbrengen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- §11. De gebruikers blijven ten allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.
- Artikel 17. Elk gebruik van rook, open vuur, e.d.m. moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Om veiligheidsredenen kan het Schepencollege bepaalde activiteiten vanuit dit oogpunt verbieden.

---

<sup>4</sup> Uitzonderingen op deze regel kunnen mits een gemotiveerde aanvraag door het college van burgemeester en schepenen worden goedgekeurd.

## BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE HET GEBRUIK

### Art. 17bis Uurregeling

De lokalen/terreinen kunnen, behoudens andere afspraken met de aangestelde, elke dag gehuurd worden van 8 uur tot middernacht. De verantwoordelijke moet zelf instaan voor de opvang van alle personen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de georganiseerde activiteit te maken hebben.

De tuin van het Erfgoedhuis is toegankelijk tussen 9 uur en zonsondergang. Enkel voor activiteiten die door of met goedkeuring van de gemeente worden georganiseerd kan hiervan worden afgeweken<sup>5</sup>.

Artikel 18. De gebruikers dienen er voor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Artikel 19. Affiches, versieringen en aankondigingen mogen uitsluitend aangebracht worden op de daartoe voorziene plaatsen, cfr. art. 6 bis.

Artikel 20. Opkuis van de infrastructuur gebeurt hetzij door de gebruiker zelf, hetzij door de Gemeentelijke Diensten tegen de vastgelegde tarieven. De gebruiker maakt zijn keuze bekend op het ogenblik van de indiening van de aanvraag tot gebruik.

### Artikel 20bis Aanvullende bepalingen

- Na gebruik worden alle lichten gedoofd en waar mogelijk de thermostatische kranen van de verwarming dichtgedraaid en de deuren gesloten. Bij nalatigheid zal de energierekening doorgestuurd worden aan de verantwoordelijke huurder (gebruiker).
- Herstelling van beschadigingen en/of vervanging van gebroken of verdwenen materiaal zal aangerekend worden aan kostprijs
- Aan bestaande installaties (doeken, toestellen, tribune, lokalen, opstellingen...) mag niets gewijzigd worden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de zaalbeheerder.
- Het gemeentepersoneel verricht in principe geen prestaties voor derden. Indien sommige activiteiten om redenen van overmacht dienen te worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, moeten de geleverde prestaties vergoed worden. De hieruit voortvloeiende personeelskosten zullen worden aangerekend aan de gebruikers van de infrastructuur. De uurloonvergoeding van het personeel wordt aangerekend volgens het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel. Deze vergoeding wordt als volgt berekend: jaarloon x index/ werkuren per jaar
- Huisvuil, lege flessen, glas, kratten, enz. moeten door de gebruikers verwijderd worden. De verantwoordelijke staat in voor de aankoop van de huisvuilzakken of PMD-zakken. Lege flessen worden meegenomen door de verantwoordelijke. Bij nalatigheid zullen de kosten voor het vervoer en het verwerken van het afval in rekening gebracht worden op basis van de werkuren en van de onkosten voor het containervervoer.

---

<sup>5</sup>Onverminderd de bepalingen opgenomen in het GAS.

Artikel 20ter De oprit naar het Erfgoedhuis en naar het er achter gelegen park is in principe afgesloten voor alle verkeer. Dienstvoertuigen, voertuigen van het personeel en van leveranciers en voertuigen van personen die belast zijn met onderhouds- of herstellingswerken of andere opdrachten, zijn evenwel uitzonderlijk en mits toestemming van de zaalbeheerder of de bevoegde ambtenaar, toegelaten. De voertuigen worden onmiddellijk na het uitvoeren van de opdracht verwijderd. Overtredingen zullen door de politie worden behandeld.

### BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE DE GEBRUIKERS

- Artikel 21. §1. De verenigingen uit categorie 2 die op een vastgelegde dag in de week gebruik maken van de infrastructuur kunnen een abonnement afsluiten per kwartaal. Het betreft activiteiten waarop geen publiek is toegelaten zoals repetities e.d.
- §2. De toneelverenigingen uit categorie 2, die meerdere publieke voorstellingen brengen van éénzelfde toneelstuk, genieten van de voor hen vastgelegde gunstvoorwaarden.
- §3. De verenigingen uit de categorie 2 die gedurende hetzelfde kalenderjaar minimum een reeks van 6 activiteiten of voorstellingen organiseren voor het groot publiek en waarvoor inkomgeld wordt gevraagd, kunnen een reductie op de huur krijgen ten bedrage van 20%. Deze bepaling kan in geen geval gecumuleerd worden met voorstellingen of activiteiten waarvoor geen inkomgelden gevraagd worden.

Artikel 22. Worden vrijgesteld van het betalen van huur:

- §1. Alle gemeentelijke diensten onder beheer van de gemeente of van het OCMW, gemeentelijke adviesraden, gemeentelijke commissies en de politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad.
- §2. Het Schepencollege kan bovendien verenigingen, organisaties en diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, organisaties met een dienstverlenend karakter<sup>6</sup>, ... vrijstellen van het betalen van de huur, de waarborg en andere kosten.

### TARIEVEN, WAARBORGEN EN ANDERE KOSTEN

Artikel 23. Volgende tarieven gelden voor het gebruik van de infrastructuur:

§1. Voor Gemeenschapscentrum De Kring

| <b>GROTE ZAAL MET PODIUM, TOOG, SANITAIR EN VESTIAIRE</b> |  |          |                                       |   |
|---|--|----------|---------------------------------------|---|
|   | Bal, concert en toneel                                       | Eetmaal* | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|   | 150 EUR  | 200 EUR  | 125 EUR                               | 100 EUR   |
| <b>+ balkon</b>   | Gemotiveerde aanvraag dient te worden goedgekeurd.<br>GRATIS |          |                                       | Beschikbaar<br>GRATIS                           |
| <b>+ artiesten-ruimte</b>                                 | Gemotiveerde aanvraag dient te worden goedgekeurd.<br>GRATIS |          |                                       |   |

<sup>6</sup> Zoals bijvoorbeeld het Rode Kruis, 11.11.11, ...

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>+ keuken</b> | Gemotiveerde aanvraag dient te worden goedgekeurd.<br>+25 EUR |
|-----------------|---|

\* in het geval van een eetmaal is het gebruik van de keuken inbegrepen in de huurprijs en is de eenmalige meerkost van 25 EUR niet verschuldigd

| <b>WAARBORG LOKALEN</b>  |         |
|--|---------|
| Grote zaal met podium, toog, sanitaire voorzieningen, vestiaire, artiestenruimte en balkon | 500 EUR |
| Keuken   | 125 EUR |

| <b>DE OPKUIS VAN VOLGENDE LOKALEN</b>   |         |
|---|---------|
| Grote zaal met podium, toog, sanitaire voorzieningen, vestiaire, artiestenruimte en balkon: | 75 EUR  |
| Keuken:   | +40 EUR |

| <b>ABONNEMENTGEBRUIK</b>   |  |
|--|--|
| Het tarief wordt voor abonnementsgebruikers (zie ook artikel 21 § 1) vastgelegd op 150 EUR per kwartaal met een maximum van 450 EUR per jaar. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het gemeentebestuur Oosterzele ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten. Na elke activiteit zorgt de gebruiker zelf voor de opkuis.   |  |
| De toneelverenigingen uit categorie 2 kunnen voor een reeks opvoeringen zoals bepaald in artikel 21 §2 genieten van volgende gunstvoorwaarden: vanaf de 2 <sup>e</sup> opvoering wordt een korting van 25% op de vastgelegde tarieven toegepast. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het Gemeentebestuur Oosterzele ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten. |  |

§2. Voor Gemeenschapscentrum De Ganck en het Erfgoedhuis

| <b>ZAAL DE GANCK MET TOOG, KEUKEN, SANITAIR EN VESTIAIRE</b> |  |   |
|--|--|---|
|  | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma, toneel, eetmaal         | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|  | 75 EUR   | 25 EUR  |
| <b>+ salon erfgoedhuis</b>                                   | Gemotiveerde aanvraag dient te worden goedgekeurd.<br>+ 25 EUR |   |
| <b>+ Terras tuin</b>   | Gemotiveerde aanvraag dient te worden goedgekeurd.<br>GRATIS   |   |
| <b>SALON, KOFFIERUIMTE EN KEUKEN ERFGOEDHUIS</b>             |  |   |
|  | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting                |   |
|  | 12,50 EUR  |   |

| <b>WAARBORG LOKALEN</b> |         |
|-------------------------|---------|
| Zaal De Ganck           | 300 EUR |
| Erfgoedhuis             | 200 EUR |

| <b>DE OPKUIS VAN VOLGENDE LOKALEN</b> |        |
|---------------------------------------|--------|
| Zaal De Ganck                         | 75 EUR |
| Erfgoedhuis :                         | 25 EUR |

| <b>ABONNEMENTGEBRUIK (ENKEL GELDIG VOOR ZAAL DE GANCK)</b>   |
|--|
| Het tarief wordt voor abonnementsgebruikers (zie ook artikel 21 § 1) vastgelegd op 125 EUR per kwartaal met een maximum van 375 EUR per jaar. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het gemeentebestuur Oosterzele ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten. Na elke activiteit zorgt de gebruiker zelf voor de opkuis.                             |
| De toneelverenigingen uit categorie 2 kunnen voor een reeks opvoeringen zoals bepaald in artikel 21 §2 genieten van volgende gunstvoorwaarden: vanaf de 2° opvoering wordt een korting van 25% op de vastgelegde tarieven toegepast. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het Gemeentebestuur Oosterzele ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten. |

§3. Voor de gemeentelijke bibliotheek

| <b>VERGADERZAAL MET KEUKEN</b> | <b>ZOOMZOLDER</b>                  |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Bijeenkomst                    | Bijeenkomst, vergadering en lezing |
| 12,50                          | 25 EUR                             |

| <b>WAARBORG LOKALEN</b> |         |
|-------------------------|---------|
| Vergaderzaal met keuken | 100 EUR |
| Zoomzolder              | 125 EUR |

| <b>DE OPKUIS VAN VOLGENDE LOKALEN</b> |        |
|---------------------------------------|--------|
| Vergaderzaal met keuken               | 15 EUR |
| Zoomzolder                            | 25 EUR |

| <b>ABONNEMENTGEBRUIK</b> |
|--------------------------|
| Niet van toepassing      |

§4. Voor de gemeentelijke muziekschool

| <b>AUDITIEZAAL</b> |        |
|--------------------|--------|
| Lezing en concert  | 25 EUR |

| <b>WAARBORG</b> |
|-----------------|
| 125 EUR         |

| <b>OPKUIS</b> |
|---------------|
| 25 EUR        |

| <b>ABONNEMENTGEBRUIK</b> |
|--------------------------|
| Niet van toepassing      |

§5. Voor de afdelingen van de gemeentelijke basisschool

| <b>POLYVALENTE ZAAL AFDELING OOSTERZELE</b>     |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
|   | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|   | 75 EUR                                | 25 EUR  |
| <b>Turnzaal afdeling oosterzele</b>             |                                       |   |
|   | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|   | 75 EUR                                | 25 EUR  |
| <b>POLYVALENTE ZAAL AFDELING SCHELDEWINDEKE</b> |                                       |   |
|   | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|   | 50 EUR                                | 15 EUR  |

| <b>TURNZAAL AFDELING BALEGEM</b> |                                       |   |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|
|                                  | Beurs, tentoonstelling, spelprogramma | Bijeenkomst, vergadering en academische zitting |
|                                  | 50 EUR                                | 15 EUR  |

| <b>WAARBORG LOKALEN</b>                  |         |
|--|---------|
| Polyvalente zaal afdeling Oosterzele     | 100 EUR |
| Turnzaal afdeling Oosterzele             | 125 EUR |
| Polyvalente zaal afdeling Scheldewindeke | 75 EUR  |
| Turnzaal afdeling Balegem                | 100 EUR |

| DE OPKUIS VAN VOLGENDE LOKALEN           |        |
|--|--------|
| Polyvalente zaal afdeling Oosterzele     | 50 EUR |
| Turnzaal afdeling Oosterzele             | 50 EUR |
| Polyvalente zaal afdeling Scheldewindeke | 15 EUR |
| Turnzaal afdeling Balegem                | 50 EUR |

| Abonnementgebruik  |
|--|
| Het tarief wordt voor abonnementsgebruikers (zie ook artikel 21 § 1) vastgelegd op 150 EUR per kwartaal met een maximum van 450 EUR per jaar. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het gemeentebestuur Oosterzele ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten. Na elke activiteit zorgt de gebruiker zelf voor de opkuis. |

**§6. Voor de gemeentelijke chalet, site sporthal De Kluize**

| Chalet                |        |
|-----------------------|--------|
| Volledige dag gebruik | 75 EUR |
| Halve dag gebruik     | 50 EUR |
| avond                 | 30 EUR |

| WAARBORG |
|----------|
| 125 EUR  |

| OPKUIS |
|--------|
| 25 EUR |

| ABONNEMENTGEBRUIK   |
|---------------------|
| Niet van toepassing |

**SLOTBEPALINGEN**

- Artikel 24. Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Artikel 25. In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de Burgemeester optreden conform art.134 van de Nieuwe Gemeentewet, de activiteit stilleggen en/of overgaan tot de sluiting van de desbetreffende infrastructuur zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.
- Artikel 26. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over deze infrastructuur mag beschikken.

Artikel 27. Bij betwisting tussen gebruiker en het gemeentebestuur Oosterzele over één van de bepalingen van dit reglement zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Artikel 27bis Over alle uitzonderingen m.b.t. onderhavig reglement zal beslist worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 28. Dit reglement wordt na 1 jaar uitbating door het college van burgemeester en schepenen geëvalueerd en daarop aansluitend desgevallend voor aanpassing aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 29. Opheffingsmaatregel

Alle voorgaande reglementen die van toepassing waren op het verhuren en gebruiken van gemeentelijke infrastructuur worden opgeheven.

Artikel 30. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.